



Nous Faisons
plus que de la bauxite

LA COMPAGNIE DES BAUXITES DE GUINEE S.A
RECHERCHE POUR SON SITE DE SANGAREDI

UN (01) GESTIONNAIRE CONTRAT PROJET NORD COGON
EXTERNE (H/F)

La Compagnie des Bauxites de Guinée (CBG) est un leader mondial dans l'industrie de bauxite métallurgique. Située dans le nord-ouest de la République de Guinée, elle valorise de manière responsable les ressources bauxitiques en vue de satisfaire les attentes de ses clients tout en renforçant sa relation de confiance avec l'État Guinéen, les communautés locales et les autres parties prenantes.

Avec une production nominale de plus de 16 millions de tonnes de bauxite de haute qualité par an, elle se positionne comme un pilier de l'industrie minière.

La structure actionnariale de la CBG se compose de l'État Guinéen (49 %) et de Halco Mining (51 %), un consortium regroupant des entreprises minières internationales parmi les plus respectées de l'industrie. La CBG est également reconnue pour son engagement en matière de développement communautaire et de promotion du contenu local. Elle adhère aux normes les plus strictes en matière de santé, sécurité, et respect des exigences légales, environnementales et sociales, notamment celles de la Société Financière Internationale (SFI) et de l'Aluminium Stewardship Initiative (ASI).

L'excellence opérationnelle, le bien-être, l'intégrité et le respect constituent les valeurs fondamentales de l'entreprise.

Depuis le démarrage de ses opérations en 1973, elle a contribué à plus de 5 milliards de dollars américains aux revenus de l'Etat Guinéen. Depuis 2016, elle a investi près d'un milliard de dollars dans un vaste plan de modernisation de ses infrastructures et une augmentation de sa capacité nominale de production à 18,5 millions de tonnes par an. En produisant une bauxite de qualité essentielle pour diverses industries, la CBG joue un rôle clé dans le progrès de l'humanité.

1. Principales Fonctions :

Sous la responsabilité du Chef du Projet Nord Cogon, le titulaire du poste interviendra dans le cadre de la préparation des Appels d'offres (DAO) et du suivi correct de leurs exécutions.



Nous Faisons
plus que de la bauxite

A ce titre, il aura pour activités principales :

- Développer et gérer les relations fonctionnelles avec les fournisseurs clés et stratégiques assignés, afin d'optimiser les performances financières et opérationnelles ;
- Développer des indicateurs de performance clés pour les contrats majeurs et assurer la conformité ;
- Négocier des contrats pour atteindre les objectifs de technologie, de qualité et de coût de l'unité commerciale ;
- Diriger le processus d'élaboration des cahiers des charges, des DAO et des Contrats du projet ;
- Coordonner avec l'appui des techniciens le processus de recrutement des fournisseurs de service conformément aux cahiers des charges ;
- Suivre la mise en œuvre des projets dans le respect des délais, budget et la qualité des prestations en collaboration avec les techniciens ;
- Développer et mettre en œuvre des processus pour renforcer les exigences de communication entre les achats et les fournisseurs (non-conformité) ;
- Assurer la mise en œuvre des contrats, la gestion des performances et la gestion des relations avec les fournisseurs au niveau local ;
- Suivre l'état d'avancement d'exécution des contrats, fournir des rapports d'état, traiter, remonter et résoudre les problèmes ;
- Identifier et exécuter les opportunités de réduction des coûts d'approvisionnement et d'amélioration des performances des fournisseurs, y compris l'alternance des fournisseurs et des produits,
- Renégocier les contrats pour tenir compte des changements et les avenants ;
- Suivre et valider la conformité des factures ;
- S'assurer que les fournisseurs respectent toutes les obligations en matière de HSECQ et sont mises en œuvre avec évidences ;
- Respecter les normes et politiques de qualité, de santé et sécurité, juridiques et toutes les autres normes et politiques applicables à la CBG.

2. Profil recherché



Nous Faisons
plus que de la bauxite

- Être titulaire d'un Diplôme d'études supérieures (BAC+5) ou plus dans les domaines de Droit ou Administration des Affaires ou domaines connexes ;
- Avoir au minimum sept (7) ans d'expérience dans la Gestion des Contrats ;
- Avoir une expérience dans les relations avec des tiers tels que les entrepreneurs et les fournisseurs ;
- Avoir une expérience dans l'industrie, de préférence minière, et dans la gestion des projets majeurs ;
- Avoir une maîtrise dans la rédaction et dans l'analyse de la substance des contrats en français et en anglais ;
- Avoir une bonne connaissance de l'outil informatique (Excel, Word, Power point, Outlook) ;
- Avoir un très bon niveau de communication orale et écrite en français et en anglais ;
- Détenteur de permis de conduire catégorie B



Nous Faisons
plus que de la bauxite

3. Compétences comportementales et qualités personnelles :

- Rigueur, dynamisme et sens de l'organisation ;
- Autonomie, disponibilité et intégrité ;
- Capacité à gérer les priorités et à respecter les règles éthiques ;
- Excellentes aptitudes relationnelles et capacité à prendre des décisions ;
- Compétences en analyse et diagnostic, avec une capacité à initier des démarches d'amélioration continue ;
- Aptitude à travailler efficacement en équipe et à atteindre les objectifs fixés.

4. Le dossier de candidature devra inclure :

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae actualisé ;
- La photocopie certifiée conforme des diplômes ;
- Les photocopies des attestations de travail.

Les candidatures doivent être envoyées par courrier électronique au plus tard **le vendredi 12 décembre 2024**, à l'adresse suivante :


recrutement@cbg-guinee.com

Indiquer dans l'objet de votre courriel la référence suivante :

REF/GCPNC/NOVEMBRE 2024

Seuls les candidats retenus seront contactés.

Morifing CONDE

Signé par :

40966DAA91BB453...

**Directeur Groupe RH et Administration
Compagnie des Bauxites de Guinée**